

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ
УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МКУ УКМП)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24. 01. 2014

г. Усть-Катав

№ 13

Об утверждении плана проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях культуры

В соответствии со статьей 270.1 «Внутренний финансовый аудит» Бюджетного кодекса и со статьей 158 Бюджетного кодекса, а также в связи с организацией осуществления мер, направленных на повышение результативности использования бюджетных средств :

1. Утвердить план проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях культуры в 2014г. (приложение 1)

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера ЦБ Кулёмину Г.В.

Начальник МКУ УКМП



Е.А. Бухмастова

План проведения плановых проверок в 2014г.

Наименование юридического лица (учреждения)	Цель и основание проведения каждой плановой проверки	дата и сроки проведения каждой плановой проверки	наименование органа осуществляющего конкретную плановую проверку
МОУ ДОД ДМШ №2	<p>Проверка учета нефинансовых активов: -наличие письменных договоров о полной индивидуальной материальной ответственности; наличие у материально ответственных лиц учетных регистров и своевременность записей в них; присвоение инвентарных номеров объектам (предметам); проведение выборочной инвентаризации основных средств. Проверка наличия остатков материальных запасов, призов на 01.09.2014г.</p>	Сентябрь 2014г.	Централизованная бухгалтерия (гл. бухгалтер, зам. главного бухгалтера, ведущий бухгалтер).
Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	<p>Проверка учета нефинансовых активов: Проведение выборочной инвентаризации основных средств. Проверка наличия остатков материальных запасов, призов на 01.06.2014г.</p>	Июнь 2014г.	Централизованная бухгалтерия (зам.гл. бухгалтера, ведущий экономист).
Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система»	<p>Проверка правильности проведения расчетов с персоналом по оплате труда: -наличие утвержденного штатного расписания, положения об оплате труда, о премировании.внесение изменений в Положение; -проверка правильности</p>	Апрель 2014г.	Централизованная бухгалтерия (гл. бухгалтер, зам. главного бухгалтера, ведущий экономист, ведущий бухгалтер).

	<p>начисления и своевременной выплаты заработной платы работникам;</p> <p>-соответствие выплаты премий, надбавок и доплат приказам и положению об оплате труда, положению о премировании.</p> <p>Проверка кассовых операций:</p> <p>-проверка полноты и своевременности оприходования выручки от реализации билетов и других платных услуг.</p> <p>Проверка учета нефинансовых активов:</p> <p>- наличие письменных договоров о полной индивидуальной материальной ответственности; наличие у материально ответственных лиц учетных регистров и своевременность записей в них; присвоение инвентарных номеров объектам (предметам);</p> <p>-проведение выборочной инвентаризации основных средств;</p> <p>-проверка наличия остатков материальных запасов, призов на 01.04.2014г.</p>		
Муниципальное учреждение культуры Историко-краеведческий музей	<p>Проверка учета нефинансовых активов:- наличие у материально ответственных лиц учетных регистров и своевременность записей в них; присвоение инвентарных номеров объектам (предметам);</p> <p>проведение выборочной инвентаризации основных средств.</p> <p>Проверка остатков материальных запасов, призов.</p> <p>Проверка учета выдачи работникам СИЗ в учреждении.</p>	Май 2014г.	Централизованная бухгалтерия (главный бухгалтер, зам.гл. бухгалтера, ведущий бухгалтер).

МКУ УКМП	<p>Проверка учета нефинансовых активов: -наличие письменных договоров о полной индивидуальной материальной ответственности; наличие у материально ответственных лиц учетных регистров и своевременность записей в них; присвоение инвентарных номеров объектам (предметам);</p> <p>проведение выборочной инвентаризации основных средств.</p> <p>Целевое и эффективное использование бюджетных средств на проведение мероприятия Городская церемония награждения «Блеск поколения» (молодёжная политика),</p> <p>Целевое и эффективное использование бюджетных средств на проведение праздничных мероприятий посвященных «Дню села» (ОНОН)</p>	<p>Ноябрь 2013г.</p> <p>Май 2014г.</p> <p>Август 2014г.</p>	<p>Централизованная бухгалтерия (главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, ведущий экономист), ведущий специалист МКУ УКМП</p>
Подведомственные учреждения МКУ УКМП	Инвентаризация материальных ценностей	На 01.10.2014 г., при смене м.о.л., при выявлении фактов хищения и т.д.	Комиссия согласно приказа руководителя
Подведомственные учреждения МКУ УКМП	Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	I раз в квартал	Комиссия согласно приказа руководителя
МКУ УКМП	Снятие показаний спидометра автомобилей УАЗ, КАМАЗ	I раз в месяц	Комиссия согласно приказа руководителя

Начальник Управления по культуре
и молодежной политике



Е.А. Бухмастова